



# Softwareproduktinformation

Fabasoft Private Cloud 2022 June Release

Gültig ab 12. Juni 2022

Copyright © Fabasoft R&D GmbH, A-4020 Linz, 2022.

Alle Rechte vorbehalten. Alle verwendeten Hard- und Softwarenamen sind Handelsnamen und/oder Marken der jeweiligen Hersteller.

Durch die Übermittlung und Präsentation dieser Unterlagen alleine werden keine Rechte an unserer Software, an unseren Dienstleistungen und Dienstleistungsergebnissen oder sonstigen geschützten Rechten begründet.

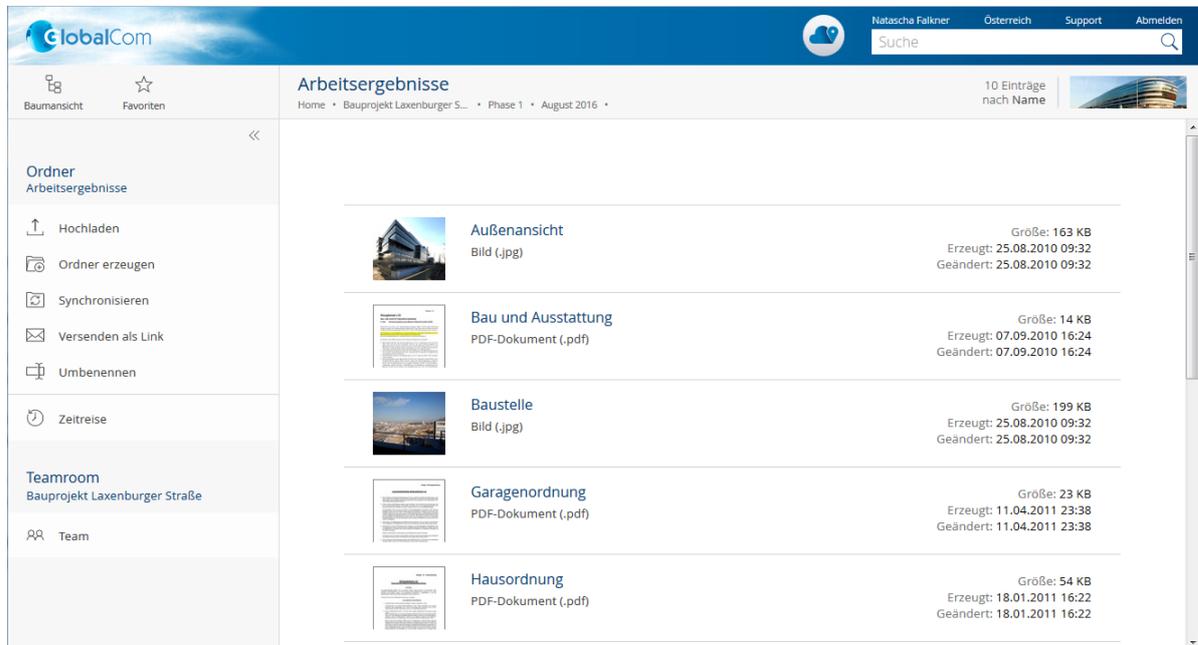
Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird auf die geschlechtsspezifische Differenzierung, z. B. Benutzer/-innen, verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für beide Geschlechter.

# Inhalt

<b>1 Einleitung</b>	<b>4</b>
<b>2 Leistungsumfang aus Anwendersicht</b>	<b>5</b>
2.1 Allgemein	5
2.2 Bedienungskomfort	6
2.3 Teamrooms	7
2.4 Arbeiten mit Dokumenten	8
2.5 Workflow	11
2.6 Suche	11
2.7 Synchronisierung mit dem lokalen Dateisystem	12
2.8 Mobilität	12
2.8.1 Webbrowser	12
2.8.2 iOS App	12
2.8.3 Android App	13
2.9 Customizing	13
2.10 Kontaktmanagement	15
2.11 Digital-Asset-Management	16
2.12 Scrum	16
2.13 Change- und Assetmanagement	17
2.14 Beschaffung	19
2.15 Ausgangsrechnungen	20
<b>3 Leistungsumfang Sicherheit</b>	<b>21</b>
<b>4 Leistungsumfang Administration</b>	<b>22</b>
<b>5 Leistungsumfang Betrieb</b>	<b>23</b>
5.1 Einsatzbedingungen	25
5.2 Unterstützte Plattformen	25

## 1 Einleitung

Die Fabasoft Private Cloud ist eine perfekt aufeinander abgestimmte Hard- und Software um mit Kunden, Geschäftspartnern und internen Abteilungen zusammenzuarbeiten und sensible Daten auszutauschen. Sie behalten stets die Kontrolle über Ihre Daten, da diese auf der Appliance, direkt im Rechenzentrum Ihres Unternehmens gespeichert werden.

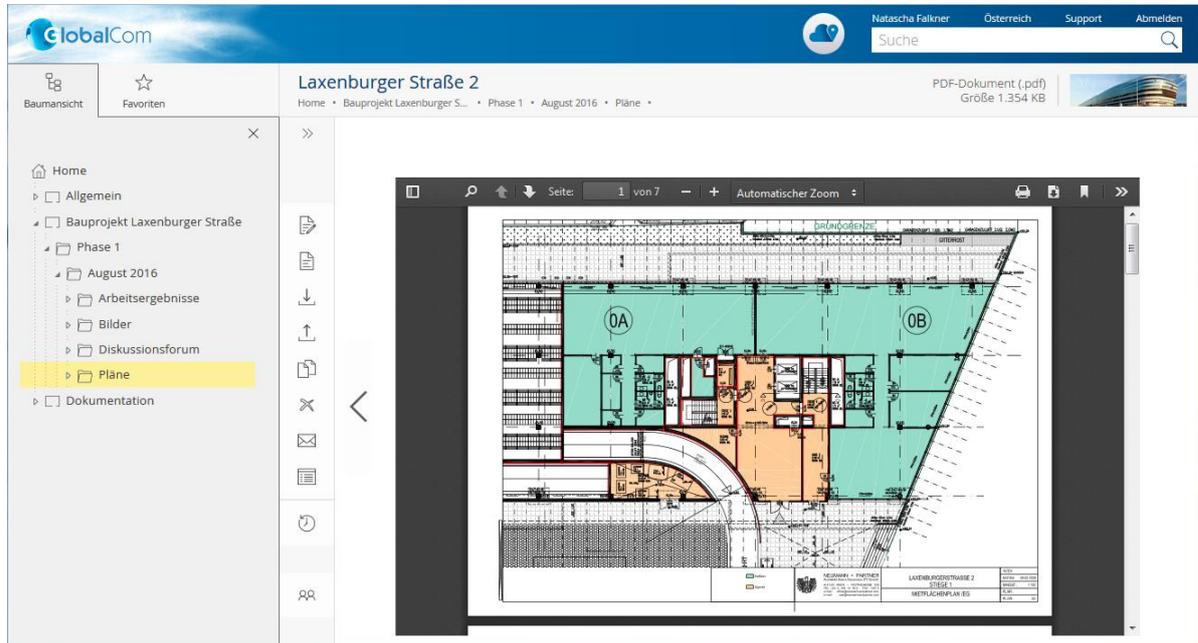


Die Fabasoft Private Cloud ist flexibel konfigurierbar und innerhalb weniger Stunden betriebsbereit. Unternehmen können so selbst über ihre Daten bestimmen, wissen, wo diese liegen und wer darauf zugreifen darf. Mit der Fabasoft Private Cloud können Partner plattformunabhängig und mobil zusammenarbeiten und komplexe Projekte abwickeln. Die Dateien werden dabei in Teamrooms gespeichert, die in der Corporate-Identity des jeweiligen Unternehmens gebrandet werden können. Der Zugriff auf Dokumente ist von überall möglich. Ob mit einem PC oder über das Smartphone – Nutzern wird eine hohe Flexibilität bei gleichzeitiger Sicherheit geboten.



## 2 Leistungsumfang aus Anwendersicht

Die Fabasoft Private Cloud stellt Ihnen die in den folgenden Kapiteln beschriebene Funktionalität für Endanwender zur Verfügung.



### 2.1 Allgemein

Die Fabasoft Private Cloud bietet verschiedene Arten der Anmeldung und des Zugriffs auf Ihre Daten.

Anwendungsfall	Beschreibung
Anmelden	<p>Die Anmeldung kann über Benutzername und Passwort, Client-Zertifikate, SAML 2.0 oder Active Directory erfolgen.</p> <p>Für eine Zwei-Faktor-Authentifizierung steht Mobile PIN (SMS), E-Mail-PIN und Einmalpasswort über RADIUS-Server zur Verfügung.</p> <p><b>Hinweis:</b> Mobile PIN (SMS) ist nicht im Standard-Leistungsumfang enthalten und muss extra erworben werden.</p>
Zugriffsmöglichkeiten	<p>Der Zugriff ist über gängige Webbrowser, WebDAV und über eine eigene iOS bzw. Android App möglich.</p> <p>Nähere Informationen finden Sie im Dokument „Technische Informationen“.</p>
Barrierefreiheit	<p>Die Barrierefreiheit ist ein Grundkonzept der Fabasoft Private Cloud. Die Bedienung mit assistierenden Techniken wie Screenreadern oder Vergrößerungssoftware ist durchgängig möglich.</p>

	Nähere Informationen finden Sie im Dokument „Technische Informationen“.
Sprachen	Die Benutzeroberfläche ist in 22 Sprachen verfügbar. Bulgarisch, Chinesisch (vereinfacht), Deutsch, Englisch, Französisch, Kroatisch, Indonesisch, Italienisch, Japanisch, Niederländisch, Norwegisch, Polnisch, Portugiesisch, Rumänisch, Russisch, Serbisch, Slowakisch, Slowenisch, Spanisch, Tschechisch, Türkisch und Ungarisch.

## 2.2 Bedienungskomfort

Der Fabasoft Private Cloud Webclient bietet erstklassigen Bedienungskomfort, den Sie in sonstigen Webanwendungen häufig vermissen.

Anwendungsfall	Beschreibung
Responsive Design	Das Layout des Webclients passt sich an die Größenverhältnisse des Displays an.
Dokumente bearbeiten	Dokumente können direkt im entsprechenden Drittprodukt bearbeitet und zurückgespeichert werden. Sie werden keinen Unterschied zum Arbeiten in einem Dateisystem bemerken.
Drag-and-drop	Innerhalb des Webclients dient Drag-and-drop zum Verschieben von Dokumenten und Ordern.
Hochladen	Dateien und gesamte Ordnerstrukturen können bequem per Drag-and-drop, <code>Strg + C</code> und <code>Strg + V</code> oder über das Hochladen-Menü importiert werden.  Eine umfassende Aufstellung der Import-Möglichkeiten abhängig vom Webbrowser und der gewählten Methode finden Sie im Dokument „Technische Informationen“.
Herunterladen	Dokumente lassen sich per <code>Strg + C</code> und <code>Strg + V</code> oder über das Herunterladen-Menü im Dateisystem speichern.  Ordnerstrukturen bzw. mehrere Dokumente werden als ZIP-Datei heruntergeladen.
Links versenden	Hyperlinks auf Ordner und Dokumente können über einen Menübefehl direkt in eine E-Mail eingefügt werden. Die Dokumente verbleiben in der Fabasoft Private Cloud mit sicherer Rechteverwaltung und die Empfänger haben Zugriff auf den aktuellen Stand der Dokumente.
Vollständige Tastaturbedienbarkeit	Der Webclient ist vollständig mit der Tastatur bedienbar und ermöglicht so effizientes Arbeiten ohne Maus.

Navigation	Komplexe Ablagestrukturen sind kein Problem. Die Baumstruktur und Breadcrumbs führen rasch zur gewünschten Ablage. Noch schneller geht es über die persönlichen Favoriten.
Ansichten	Die Darstellung der Dokumente in Teamrooms und Ordern kann individuell angepasst werden. Dabei richtet sich der Fokus entweder auf die Vorschau des Inhalts oder auf die Metadaten der Dokumente.
Spaltendarstellung	Mithilfe der Spaltendarstellung lassen sich auch viele Dokumente in einer Liste übersichtlich verwalten. Für die Anpassung der Darstellung stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spalte hinzufügen</li> <li>• Spalte entfernen</li> <li>• Spalte verschieben (per Drag-and-drop)</li> <li>• Sortieren</li> <li>• Gruppieren</li> <li>• Filtern</li> <li>• Fixieren</li> </ul>
Wiedervorlage	Benutzer können auf Dokumenten eine Wiedervorlage definieren. Bei Erreichen des Wiedervorlagedatums wird automatisch eine E-Mail gesendet bzw. ein Prozess wird gestartet.

## 2.3 Teamrooms

Das Zusammenarbeiten und Austauschen von Dokumenten und Daten mit Benutzern wird über sogenannte Teamrooms ermöglicht.

Im Teamroom organisieren Sie die Zusammenarbeit im Team – vom Einladen neuer Mitglieder bis zum Verwalten der individuellen Zugriffsrechte.

Anwendungsfall	Beschreibung
Teamrooms verwalten	Die Zusammenarbeit erfolgt über Teamrooms und die darin definierten Teams. Dokumente können in Teamrooms strukturiert in Ordnern abgelegt werden.
Zugriffsrechte gewähren	Für jeden Teamroom können Teammitgliedern Zugriffsrechte (Leserechte, Änderungsrechte, alle Rechte) gewährt werden. Die Einschränkung der Mitglieder eines Teamrooms auf bestimmte Organisationen ist ebenfalls möglich.
Teamrooms personalisieren	Über die Branding-Funktionalität können Teamrooms mit

	einem eigenen Logo und Beschreibungstext versehen werden.
Teamrooms verschlüsseln	Für Teamrooms kann festgelegt werden, ob die zugeordneten Dokumente verschlüsselt werden. Dokumente, die in verschlüsselte Teamrooms hochgeladen werden, werden vor der Übertragung am Client verschlüsselt. <b>Hinweis:</b> Die Ende-zu-Ende-Verschlüsselung wird über Fabasoft Secomo bereitgestellt. Diese Appliance muss gesondert erworben werden.
Teamrooms übertragen/publizieren	Teamrooms mitsamt den Ordnerstrukturen und Dokumenten können in die Fabasoft Cloud übertragen (bearbeitend) bzw. publiziert (lesend) werden. <b>Hinweis:</b> Wenn Sie über eine Fabasoft Folio- oder Fabasoft eGov-Suite-Installation verfügen, können Sie Teamrooms auch von dort in die Fabasoft Private Cloud bzw. Fabasoft Cloud übertragen.
Kalender verwenden	Der Teamkalender bietet die Nutzung eines gemeinsamen Kalenders, um Aktivitäten im Team besser koordinieren zu können. Durch die Unterstützung von CalDAV kann der Kalender auch in Drittprodukten (z. B. Apple iCal oder Apple Kalender App) eingebunden werden.
Newsfeed verwenden	Newsfeeds bieten dem Team die Möglichkeit innerhalb eines Teamrooms informell Nachrichten auszutauschen und zu diskutieren.
Neuigkeiten anzeigen	Falls es Änderungen in einem Teamroom gibt, können diese angezeigt und auch per E-Mail versendet werden.
Papierkorb	Der Teamroom-Papierkorb schützt vor dem versehentlichen Löschen von Dokumenten. Nur Teammitglieder mit allen Rechten sind berechtigt den Papierkorb zu leeren.

## 2.4 Arbeiten mit Dokumenten

Dokumente können im entsprechenden Drittprodukt direkt aus der Fabasoft Private Cloud geöffnet und wieder zurückgespeichert werden.

Anwendungsfall	Beschreibung
Dokumente bearbeiten	Dokumente, die in der Fabasoft Private Cloud abgelegt sind, können direkt im entsprechenden Drittprodukt bearbeitet und zurückgespeichert werden. Sie werden keinen Unterschied zum Arbeiten in einem Dateisystem bemerken.

	<p>Diese Funktionalität wird über den Fabasoft Cloud Client zur Verfügung gestellt.</p> <p>Die Fabasoft Private Cloud bietet eine breite Unterstützung gängiger Bürosoftware auf allen Plattformen (z. B. Microsoft Office, Apple iWork und LibreOffice).</p> <p>Nähere Informationen zu den unterstützten Drittprodukten finden Sie im Dokument „Technische Informationen“.</p>
Dokumente kommentieren	<p>PDF-Dokumente bzw. Dokumente, die in PDF-Dokumente konvertierbar sind, können mithilfe eines integrierten PDF-Viewers kommentiert werden.</p> <p>Dabei werden die Kommentare aus dem PDF-Dokument herausgelöst und in einer öffentlichen bzw. persönlichen Ebene gespeichert.</p> <p><b>Hinweis:</b> Bei Verwendung der Leselizenz können Kommentare nur über einen externen PDF-Viewer angebracht werden.</p>
Dokumente digital signieren	<p>Dokumente können mit einem Organisationszertifikat digital signiert werden.</p> <p><b>Hinweis:</b> Für diese Funktionalität wird Fabasoft Secomo benötigt. Diese Appliance muss gesondert erworben werden.</p>
Dokumente klassifizieren	<p>In Verbindung mit Mindbreeze InSpire können Dokumente automatisch klassifiziert und Metadaten extrahiert werden.</p> <p><b>Hinweis:</b> Die Klassifizierung und Metadatenextraktion wird über Mindbreeze InSpire bereitgestellt. Diese Appliance muss gesondert erworben werden.</p>
Verschlüsselte Dokumente bearbeiten	<p>Beim Bearbeiten von Dokumenten werden die verschlüsselten Dokumente automatisch lokal entschlüsselt und im entsprechenden Drittprodukt geöffnet. Beim Speichern werden die Dokumente vor der Übertragung wieder verschlüsselt. Für den Endbenutzer bedeutet dies keinen Komfortverlust.</p> <p><b>Hinweis:</b> Die Ende-zu-Ende-Verschlüsselung wird über Fabasoft Secomo bereitgestellt. Diese Appliance muss gesondert erworben werden.</p>
E-Mails importieren	<p>E-Mails (Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird) können per Drag-and-drop oder mit <code>Strg + C</code> und <code>Strg + V</code> importiert werden. Der E-Mail-Inhalt und die Anhänge sind auch ohne Drittprodukt direkt in der Fabasoft Private Cloud einsehbar.</p>
Video- und Audiodateien abspielen	<p>Abhängig vom verwendeten Webbrowser und dem</p>

	<p>Videoformat können Videos direkt im Webclient abgespielt werden.</p> <p>Nähere Informationen zu den unterstützten Formaten finden Sie im Dokument „Technische Informationen“.</p>
Bilder bearbeiten	<p>Eine grundlegende Bearbeitung von Bildern ist direkt im Webclient möglich (drehen, verkleinern, Ausschnitt wählen).</p> <p>Für die Verwendung von Bildern außerhalb der Fabasoft Private Cloud (z. B. für Präsentationen) werden Exportmöglichkeiten in verschiedene Formate und Größen angeboten.</p>
Texterkennung durchführen	<p>Über eine Eingangsordner-Regel kann bei Dokumenten, die nach PDF konvertiert werden können, eine Texterkennung (Deutsch, Englisch) durchgeführt werden.</p> <p><b>Hinweis:</b> Um diese Funktionalität nutzen zu können, ist eine volumenbasierte Lizenz (basierend auf der Seitenanzahl) nötig, die gesondert erworben werden muss. Die Seitenanzahl wird bei PDF-Dokumenten und TIF-Dateien über die Seiteninformation ermittelt. Bei Bildern ohne Seiteninformation (z. B. JPG, PNG) wird jedes einzelne Bild als Seite gezählt.</p>
3D-Viewer	<p>CAD-3D-Modelle können im integrierten 3D-Viewer angezeigt werden.</p> <p><b>Hinweis:</b> Um diese Funktionalität nutzen zu können, ist eine gesonderte Lizenzierung nötig.</p>
Insight Apps	<p>Insight Apps ermöglichen einen aggregierten, an Ihre Bedürfnisse angepassten Zugang zu den Informationen in Ihrer Cloud-Organisation.</p> <p><b>Hinweis:</b> Insight Apps werden über Mindbreeze InSpire bereitgestellt. Diese Appliance muss gesondert erworben werden.</p>
Öffentliche Links verwenden	<p>Für jeden Teamroom kann definiert werden, ob öffentliche Links erlaubt sind. Öffentliche Links ermöglichen Personen ohne Account Dokumente zu lesen und herunterzuladen.</p>
Nachvollziehbarkeit	<p>Mithilfe der sogenannten „Zeitreise“ können Dokumente und ganze Teamrooms zu bestimmten Zeitpunkten in der Vergangenheit zurückversetzt werden. Dadurch werden Änderungen nachvollziehbar und ältere Zustände können bei Bedarf auch wiederhergestellt werden.</p> <p>Zusätzlich wird die Möglichkeit angeboten, Metadaten und Inhalte (Microsoft Word) einer älteren Version mit der aktuellen Version zu vergleichen.</p>

	<p>Freigabestände ermöglichen an einem Dokument weiterzuarbeiten, während leseberechtigte Benutzer weiterhin den Freigabestand sehen.</p> <p>Die durchgängige Versionierung sorgt für eine lückenlose Nachvollziehbarkeit.</p> <p><b>Hinweis:</b> Durch das Löschen von Versionen bzw. von Objekten (Papierkorb leeren, Teamroom auflösen) stehen die Daten auch in der Historie nicht mehr zur Verfügung.</p>
--	--

## 2.5 Workflow

Benutzer können via Workflow in die Bearbeitung von Geschäftsobjekten eingebunden werden, indem ein Prozess gestartet wird, der über den Arbeitsvorrat abgearbeitet werden kann

Anwendungsfall	Beschreibung
Workflow	Der Workflow ermöglicht das digitale Abbilden und Ausführen Ihrer Geschäftsprozesse.
Prozesse mit BPMN 2.0 modellieren	Mithilfe eines grafischen Prozesseditors können Sie Geschäftsprozesse auf Basis BPMN 2.0 (Business Process Model and Notation) modellieren. Über die Workflow-Engine können die modellierten Geschäftsprozesse digital ausgeführt werden.
Workflow-Stellvertretungen	Die Stellvertreter erhalten im eingestellten Zeitraum alle Aktivitäten des Benutzers, den sie vertreten. Objekte, auf die der Stellvertreter keinen Zugriff hat, werden gefiltert.
Prozessstatistiken	Um einen Überblick über die laufenden Prozesse zu erhalten, steht Ihnen eine Vielzahl an Prozessstatistiken zur Verfügung, die die einzelnen Teilaspekte der Prozessausführung beleuchten.
Mobiler Workflow-Zugriff	Die Fabasoft Cloud App für iOS bzw. Android ermöglicht auch unterwegs die bequeme Abarbeitung von Arbeitsschritten.

## 2.6 Suche

Finden statt suchen. Profitieren Sie von einer intuitiven Volltext-Suche.

Anwendungsfall	Beschreibung
Suchen	Die integrierte Volltextsuche ermöglicht ein schnelles Auffinden der gewünschten Information. Aktionen können direkt auf dem Suchergebnis ausgeführt werden.

	Die Suche erfolgt unter Berücksichtigung der Zugriffsrechte. Es werden nur Treffer angezeigt, auf die der jeweilige Benutzer auch zugreifen darf.
--	---

## 2.7 Synchronisierung mit dem lokalen Dateisystem

Der Cloud Ordner ermöglicht Ihnen Inhalte, die Sie in der Fabasoft Private Cloud speichern, mit Ihren Endgeräten zu synchronisieren. Somit haben Sie jederzeit und überall den aktuellen Stand Ihrer Daten nicht nur im Webclient sondern auch direkt auf Ihrer lokalen Festplatte zur Verfügung.

Anwendungsfall	Beschreibung
Synchronisierung	<p>Der Cloud Ordner ermöglicht automatisch Ordner und Dokumente von der Fabasoft Private Cloud ins lokale Dateisystem zu synchronisieren und umgekehrt.</p> <p>Diese Funktionalität steht unter Microsoft Windows und Apple macOS zur Verfügung (siehe „Technische Informationen“).</p> <p><b>Hinweis:</b> Bei Verwendung von Fabasoft Secomo ist eine Synchronisierung nur mit verschlüsselten Dateisystemen möglich.</p>

## 2.8 Mobilität

Ob mit Laptop, Tablet oder Smartphone, ob mit Webbrowser, iOS App oder Android App, Sie haben Zugriff auf Ihre Daten und Dokumente.

### 2.8.1 Webbrowser

Der Zugriff auf die Fabasoft Private Cloud mit einem Webbrowser ist auf allen gängigen mobilen Geräten (z. B. Microsoft Surface Pro bzw. Tablets und Smartphones mit Apple iOS, Android oder Windows Phone) möglich. Der Webclient passt sich an die Größenverhältnisse Ihres mobilen Geräts an. Beachten Sie, dass bei Verwendung des Webclients auf Tablets oder Smartphones keine direkte Dokumentbearbeitung möglich ist.

### 2.8.2 iOS App

Mit der iOS App „Fabasoft Cloud“ greifen Sie am iPad und iPhone auf Ihre Teamrooms und Daten in der Cloud zu.

Anwendungsfall	Beschreibung
Dokumente lesen	Die Dokumente sind entweder direkt in der Cloud-App oder über Dritthersteller-Apps wie Apple Pages lesbar.
Dokumente hochladen	Dokumente können direkt vom Smartphone oder Tablet hochgeladen werden.

Offline-Modus verwenden	Auf synchronisierte Dokumente kann auch ohne Internetverbindung zugegriffen werden.
Suchen	Die Suche nach Daten kann über alle Teamrooms mit Zugriffsrechten durchgeführt werden.

**Hinweis:** Bei Verwendung von Fabasoft Secomo können verschlüsselte Dokumente gelesen und Dokumente verschlüsselt hochgeladen werden. Der Offline-Modus kann verwendet werden, wenn das mobile Gerät verschlüsselt ist.

### 2.8.3 Android App

Mit der Android App „Fabasoft Cloud“ greifen Sie auf Ihrem Android Smartphone oder Tablet auf Ihre Teamrooms und Daten in der Cloud zu.

Anwendungsfall	Beschreibung
Dokumente lesen	Die Dokumente sind entweder direkt in der Cloud-App oder über Dritthersteller-Apps wie ThinkFree Office lesbar.
Dokumente bearbeiten	Abhängig von der Funktionalität der Dritthersteller-Apps können Dokumente bearbeitet und zurückgespeichert werden.
Dokumente hochladen	Dokumente können direkt vom Smartphone oder Tablet hochgeladen werden.
Offline-Modus verwenden	Auf synchronisierte Dokumente kann auch ohne Internetverbindung zugegriffen werden.
Suchen	Die Suche nach Daten kann über alle Teamrooms mit Zugriffsrechten durchgeführt werden.

**Hinweis:** Bei Verwendung von Fabasoft Secomo können verschlüsselte Dokumente gelesen bzw. bearbeitet und Dokumente verschlüsselt hochgeladen werden. Der Offline-Modus kann verwendet werden, wenn das mobile Gerät verschlüsselt ist.

## 2.9 Customizing

Durch modellbasiertes Customizing können Sie die Fabasoft Private Cloud an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Anwendungsfall	Beschreibung
Dashboard	Das „Vorlagen und Voreinstellungen“-Dashboard ist der zentrale Zugangspunkt zum Customizing. Wenn ein Benutzer zu einer Customizing-Konfiguration hinzugefügt wird, wird automatisch ein Dashboard erzeugt und auf „Home“ abgelegt. Wird ein Benutzer wieder entfernt, wird auch das Dashboard entfernt.

Konfiguration	In der Customizing-Konfiguration können App-Administratoren Sammlungen, allgemeine Einstellungen und App-Benutzer verwalten.
Sammlungen für Vorlagen und Voreinstellungen	Sammlungen für Vorlagen und Voreinstellungen dienen zur Verwaltung von Vorlagen, Textbausteinen, Insight Apps, Formularen, Kategorien, Prozessen, Voreinstellungen und zum Festlegen der Zugriffsrechte.
Vorlagen definieren	Fast alle Objektarten können als Vorlagen dienen. Zusätzlich können in Vorlagen Einstellungen getroffen werden, die insbesondere bei Verwendung von Feldern in Word-Vorlagen relevant sind.  In Word-Vorlagen können auch Textbaustein-Platzhalter eingefügt werden, die beim Instanzieren der Vorlage durch den Inhalt des Textbausteins ersetzt werden.
Vorlagen verwenden	Im Erzeugen-Dialog werden die Vorlagen mit der Vorlagenkategorie als Zusatztext im Bereich „Vorlagen“ angezeigt. Für Vorlagen ohne Vorlagenkategorie wird „Sonstige“ als Zusatztext verwendet. Beim Erzeugen wird eine Kopie von der Vorlage erstellt, die Sie unabhängig von der Vorlage weiterbearbeiten können.
Textbausteine definieren	Mit Textbausteinen können vordefinierte Standardtexte in Microsoft Word-Dokumenten eingefügt werden.  Es gibt zwei Arten von Textbausteinen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statischer Textbaustein (Text) Ermöglicht das Erfassen von nicht formatiertem Text.</li> <li>• Statischer Textbaustein (Word) Ermöglicht das Erfassen von formatiertem Text als Word-Dokument.</li> </ul>
Textbausteine verwenden	In Microsoft Word steht ein eigene Registerkarte zur Verfügung, der das Einfügen von Textbausteinen ermöglicht.
Insight Apps definieren und verwenden	Insight Apps ermöglichen einen aggregierten, an Ihre Bedürfnisse angepassten Zugang zu den Informationen in Ihrer Cloud-Organisation.
Formulare und Kategorien definieren und verwenden	Mithilfe von benutzerdefinierten Formularen können den Objekten Felder zur Speicherung anwendungsspezifischer Daten hinzugefügt werden. Kategorien können Objekten zugeordnet werden und so das Verhalten der Objekte beeinflussen.
Prozesse definieren	Es gibt zwei Arten von Prozessvorlagen:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ad-hoc-Prozessvorlage</li> <li>• BPMN-Prozessdiagramm</li> </ul>
Prozesse verwenden	Die definierten Prozesse werden bei der Verwendung von Prozessen zur Auswahl angeboten (z. B. „Extras“ > „Neuen Prozess starten“).
Voreinstellungen definieren	Es gibt drei Arten von Voreinstellungen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansichtseinstellungen</li> <li>• Suchmuster</li> <li>• Zeitspanne</li> </ul>
Voreinstellungen verwenden	Die Ansichtseinstellungen können Sie in Listen anwenden. Suchmuster können bei einer Suche ausgewählt werden (z. B. in einem Suchordner). Zeitspannen können zum Beispiel bei einer Wiedervorlage ausgewählt werden.
Persönliche Vorlagen, Prozesse und Voreinstellungen	Jeder Nutzer kann seine eigenen Vorlagen, Prozesse und Voreinstellungen in den Bereichen „Persönliche Vorlagen“, „Persönliche Prozesse“ und „Persönliche Voreinstellungen“ definieren.

## 2.10 Kontaktmanagement

Das Kontaktmanagement ermöglicht Kontakte zu erstellen und in Kontakträumen zu verwalten. Anhand von benutzerdefinierten Kriterien können Adresslisten definiert werden, die zum Beispiel für den Versand von Newslettern exportiert werden können.

Anwendungsfall	Beschreibung
Dashboard	Das Kontakte-Dashboard ist der zentrale Zugangspunkt zum Kontaktmanagement.  Wenn ein Benutzer zu einer Kontakte-Konfiguration hinzugefügt wird, wird automatisch ein Dashboard erzeugt und auf „Home“ abgelegt. Wird ein Benutzer wieder entfernt, wird auch das Dashboard entfernt.
Konfiguration	In der Kontakte-Konfiguration können Kontakte-Administratoren Einstellungen zu den Metadaten von Kontakten festlegen und App-Benutzer verwalten.
Kontakträume	Kontakträume dienen zur strukturierten Verwaltung von Kontakten und zum Festlegen der Zugriffsrechte und Standardkategorien.
Kontaktperson erzeugen	In einem Kontaktpersonen-Objekt werden die Metadaten

	einer Kontaktperson verwaltet.
Organisation erzeugen	In einem Organisations-Objekt werden die Metadaten einer Organisation verwaltet.
Duplikatsabgleich	Beim Erzeugen bzw. Ändern von Kontakten wird überprüft, ob bereits ein entsprechender Kontakt vorhanden ist. Der Duplikatsabgleich wird nur mit Kontakten durchgeführt, auf die der Benutzer, der die Aktion durchführt, Zugriff hat. Wenn ein Duplikat gefunden wurde, kann in einem Dialog die Bereinigung bzw. Zusammenführung der Kontakte durchgeführt werden.
Zuordnung von Kontakten ändern	Kontakte können einem anderen Kontaktraum zugeordnet werden.
Adressatenlisten verwenden	Adresslisten können in einem Kontaktraum (Rechtekontext) erzeugt werden. Die Kontakte in Adresslisten können jedoch von verschiedenen Kontakträumen zusammengesammelt werden.
Kontakte importieren und exportieren	Der Import und Export von Kontakten ist in Adresslisten möglich. Kontakte können mithilfe einer CSV- bzw. XLSX-Datei importiert und aktualisiert werden bzw. als CSV-Datei exportiert werden.
Kontakte löschen	Um einen Kontakt zu löschen (in den Papierkorb zu legen) sind Änderungsrechte notwendig. Sind Eigenschaftswerte des Kontakts einem anderen Kontaktraum zugeordnet, werden auch in diesem Änderungsrechte benötigt.
Adressbücher verwenden	Der lesende Zugriff auf Kontakte ist auch über Drittprodukte wie „Apple Kontakte“ möglich, die den CardDAV-Standard unterstützen.
Serien-E-Mails	Über eine Serien-E-Mail können personalisierte E-Mails an definierte Empfänger aus dem Kontaktmanagement gesendet werden.

## 2.11 Digital-Asset-Management

Das Digital-Asset-Management bietet weiterführende Möglichkeiten bei der Verwaltung von Multimedia-Dateien.

Nähere Informationen finden Sie in der Softwareproduktinformation „Fabasoft Digital-Asset-Management“.

## 2.12 Scrum

Scrum ermöglicht das Koordinieren von agilen Softwareprojekten.

Anwendungsfall	Beschreibung
Dashboard	Das Scrum-Dashboard ist der zentrale Zugangspunkt zu Scrum.  Wenn ein Benutzer zu einem Scrum-Center hinzugefügt wird, wird automatisch ein Dashboard erzeugt und auf „Home“ abgelegt. Wird ein Benutzer wieder entfernt, wird auch das Dashboard entfernt.
Scrum-Center	Im Scrum-Center können Scrum-Administratoren Scrum-Projekte, allgemeine Einstellungen und App-Benutzer verwalten.
Scrum-Projekte	Scrum-Projekte dienen zur Verwaltung der Scrum-Artefakte (Stories, Defects usw.) und definieren das Scrum-Team.
Stories, Defects und Impediments	Stories, Defects und Impediments sind die Aufgaben, an denen ein Scrum-Team arbeitet. Der jeweilige Status zeigt den Arbeitsfortschritt.
Tasks	Stories und Defects können durch Tasks in Arbeitseinheiten unterteilt werden. Der jeweilige Status zeigt den Arbeitsfortschritt.
Sprints	Ein Sprint umfasst abzuarbeitende Stories und Defects und dauert normalerweise wenige Wochen.
Produktversionen und Releases	Stories können Produktversionen und Releases zugeordnet werden. Somit kann der Fortschritt von den für ein Shipment nötigen Stories überwacht werden.
Berichte	Defect-Berichte, Burn-down- und Velocity-Grafiken bieten einen schnellen Status-Überblick.

## 2.13 Change- und Assetmanagement

Das Change- und Assetmanagement ermöglicht Change-Prozesse zu erstellen und zu verwalten. Dadurch lassen sich Anpassungen an einer IT-Infrastruktur kontrolliert, effizient und unter Minimierung von Risiken durchführen.

Zusätzlich können Problem-Records verwaltet und über einen Problem-Management-Prozess abgearbeitet werden. IT-Asset-Ablagen ermöglichen die Verwaltung des an Mitarbeiter übergebenen Inventars.

**Hinweis:** Das Change- und Assetmanagement ist nicht im Standard-Leistungsumfang der Fabasoft Private Cloud enthalten und muss gesondert erworben werden.

Anwendungsfall	Beschreibung
Dashboard	Das Change- und Assetmanagement-Dashboard ist der

	<p>zentrale Zugangspunkt zum Change- und Assetmanagement.</p> <p>Wenn ein Benutzer mindestens zu einer Ablage hinzugefügt wird, wird automatisch ein Dashboard erzeugt und auf „Home“ abgelegt. Wird ein Benutzer wieder aus allen Ablagen entfernt, wird auch das Dashboard entfernt.</p>
Konfiguration	In der Change- und Assetmanagement-Konfiguration können App-Administratoren Ablagen, Artefakte, allgemeine Einstellungen und App-Benutzer verwalten.
CMDB-Ablagen	<p>CMDB-Ablagen (Configuration-Management-Database) dienen zur Verwaltung von Artefakten und zum Festlegen der Zugriffsrechte.</p> <p>Die Artefakte können in folgenden Ordnern erzeugt werden: Server, Virtuelle Maschinen/Server, IT-Services, Application-Services, Netzwerkkomponenten, Standorte, Cluster und Kontrollen.</p>
RFC-Ablagen	RFC-Ablagen dienen zur Verwaltung von RFCs (Requests for Change) und zum Festlegen der Zugriffsrechte.
Requests for Change erzeugen	Requests for Change (RFCs) dienen zum Beantragen einer Änderung.
Change-Prozess	RFCs können über einen Change-Prozess im Workflow abgearbeitet werden.
IT-Asset-Ablagen	IT-Asset-Ablagen ermöglichen die Verwaltung des an Mitarbeiter übergebenen Inventars und dienen zum Festlegen der Zugriffsrechte. Die Assets können über einen Workflow an Mitarbeiter übergeben bzw. von Mitarbeitern zurückgegeben werden.
IT-Assets verwalten	Das an Mitarbeiter übergebene Inventar kann mithilfe von Assets verwaltet werden.
Problem-Record-Ablagen	Problem-Record-Ablagen dienen zur Verwaltung von Problem-Records und zum Festlegen der Zugriffsrechte.
Problem-Records erzeugen	Problem-Records dienen zur Dokumentation der Einzelheiten eines Problems.
Problem-Management-Prozess	Problem-Records können über einen Problem-Management-Prozess im Workflow abgearbeitet werden.

## 2.14 Beschaffung

Das Beschaffungsmanagement ermöglicht einen effizienten, digitalen Beschaffungsprozess durchzuführen. Mithilfe von Formularen und Prozessen kann das Beschaffungsmanagement an die Bedürfnisse Ihrer Organisation angepasst werden.

**Hinweis:** Das Beschaffungsmanagement ist nicht im Standard-Leistungsumfang der Fabasoft Private Cloud enthalten und muss gesondert erworben werden.

Anwendungsfall	Beschreibung
Dashboard	Das Beschaffungs-Dashboard ist der zentrale Zugangspunkt zum Beschaffungsmanagement.  Wenn ein Benutzer zu einer Beschaffungs-Konfiguration hinzugefügt wird, wird automatisch ein Dashboard erzeugt und auf „Home“ abgelegt. Wird ein Benutzer wieder entfernt, wird auch das Dashboard entfernt.
Konfiguration	In der Beschaffungs-Konfiguration können App-Administratoren Ablagen, Artefakte, allgemeine Einstellungen und App-Benutzer verwalten.
Ablage	Ablagen dienen zur Verwaltung von Bedarfsanforderungen, Bestellungen, Wareneingängen, Rechnungen und zum Festlegen der Zugriffsrechte.
Bedarfsanforderungen	Mithilfe von Bedarfsanforderungen können Mitarbeiter einen Beschaffungsprozess beginnen.
Bestellungen	In Bestellungen können Bestelldokumente und eine Bedarfsanforderung hinterlegt werden.
Wareneingänge	Lieferscheine können registriert und in einem Wareneingang für eine Bestellung hinterlegt werden.
Rechnungen	Rechnungsdokumente können registriert und in einer Rechnung für eine Bestellung hinterlegt werden.
Registrieren	Dokumente können als Bestelldokumente, Wareneingänge oder Rechnungen registriert werden. Dies erfolgt entweder über die entsprechenden Arbeitsschritte im Arbeitsvorrat oder über den Kontextmenübefehl „Registrieren als“. Dabei können die entsprechenden Metadaten für die Dokumente erfasst werden.
Beschaffungsprozess	Der Beschaffungsprozess unterscheidet sich von Organisation zu Organisation. Daher müssen Sie die benötigten BPMN-Prozesse selbst definieren.  Grundsätzlich gilt: Der Ablauf des Beschaffungsworkflows beginnt mit der Bedarfsanforderung eines Mitarbeiters und

	durchläuft definierte Genehmigungen durch Vorgesetzte. Liegen die entsprechenden Genehmigungen vor, so kann vom Einkauf die Bestellung durchgeführt werden. Mit dem Wareneingang wird der Lieferschein zur Bestellung abgelegt. Die Rechnung wird ebenfalls zur Bestellung abgelegt.
--	--

## 2.15 Ausgangsrechnungen

Das Ausgangsrechnungsmanagement ermöglicht das Verwalten von Ausgangsrechnungen. Mithilfe von Formularen und Prozessen kann das Ausgangsrechnungsmanagement an die Bedürfnisse Ihrer Organisation angepasst werden.

Über ein Webservice kann ausgehend von einem ERP-System ein Rechnungsentwurf in die Fabasoft Private Cloud hochgeladen und darauf ein Genehmigungsprozess gestartet werden. Der Genehmigungsstatus kann im ERP-System abgefragt werden und geänderte bzw. neu hinzugefügte Dokumente können in das ERP-System übernommen werden. Die über das ERP-System versendete Originalrechnung kann wiederum in die Fabasoft Private Cloud übernommen werden.

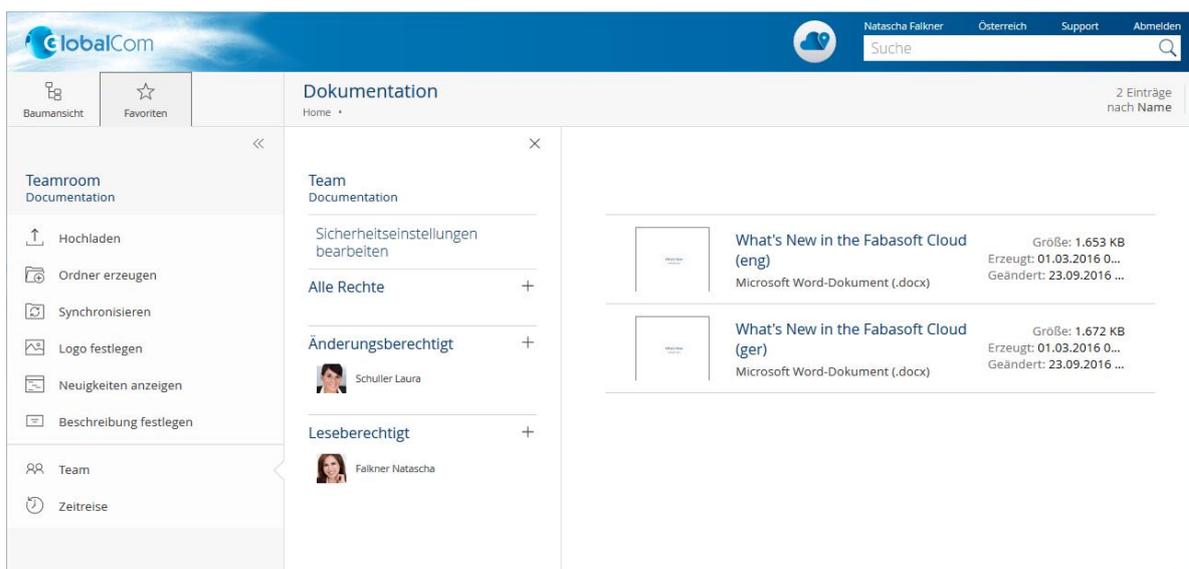
**Hinweis:** Das Ausgangsrechnungsmanagement ist nicht im Standard-Leistungsumfang der Fabasoft Private Cloud enthalten und muss gesondert erworben werden.

Anwendungsfall	Beschreibung
Dashboard	Das Ausgangsrechnungs-Dashboard ist der zentrale Zugangspunkt zum Ausgangsrechnungsmanagement.  Wenn ein Benutzer zu einer Ausgangsrechnungs-Konfiguration hinzugefügt wird, wird automatisch ein Dashboard erzeugt und auf „Home“ abgelegt. Wird ein Benutzer wieder entfernt, wird auch das Dashboard entfernt.
Konfiguration	In der Ausgangsrechnungs-Konfiguration können App-Administratoren Ablagen, Artefakte, allgemeine Einstellungen und App-Benutzer verwalten.
Ablage	Ablagen dienen zur Verwaltung Ausgangsrechnungen und zum Festlegen der Zugriffsrechte.
Ausgangsrechnungen	In einer Ausgangsrechnung können neben den Metadaten die Rechnungsdokumente und zusätzliche Anhänge gespeichert werden.
Genehmigungsprozess	Der Genehmigungsprozess unterscheidet sich von Organisation zu Organisation. Daher müssen Sie die benötigten BPMN-Prozesse selbst definieren.  Grundsätzlich gilt: Eine Ausgangsrechnung wird zur Genehmigung an den definierten Genehmiger weitergeleitet. Dieser kann die Ausgangsrechnung genehmigen bzw. ablehnen. Gegebenenfalls kann noch

	eine zweite Genehmigung zum Beispiel durch die Leitung „Invoicing“ eingeholt werden.
Webservice-Schnittstelle	Über ein Webservice können ausgehend von einem ERP-System Ausgangsrechnungen in die Fabasoft Private Cloud hochgeladen und aktualisiert werden.

### 3 Leistungsumfang Sicherheit

Die Fabasoft Private Cloud bietet hohe Flexibilität bei gleichzeitiger Sicherheit.



Anwendungsfall	Beschreibung
Verschlüsselte Kommunikation	Die Kommunikation zwischen dem Client und der Fabasoft Private Cloud erfolgt immer verschlüsselt über eine HTTPS-Verbindung. Dies gilt auch beim Zugriff über ein Smartphone.
Zugriffsrechte	Der Zugriff auf Teamrooms wird über Zugriffsrechte festgelegt.
Zugriff für Anwendungen	Der Zugriff auf die Fabasoft Private Cloud mit Drittanwendungen kann über eigens dafür generierte Passwörter erfolgen. Für die Passwörter kann eine Gültigkeit festgelegt werden und auch ein Widerruf ist möglich.
Suche erfolgt im Rechtekontext	Über die Suche können nur Objekte gefunden werden, für die der Benutzer Suchrechte besitzt.
Auditing	Mit der Auditing-Funktionalität werden Zugriffe auf Objekte protokolliert. Es werden nicht nur Änderungen von

	Eigenschaften angezeigt, sondern auch wann und von wem ein Objekt gelesen wurde.
Wasserzeichen	Leseberechtigten Teammitgliedern kann statt dem Originaldokument ein PDF-Dokument mit konfigurierbarem Wasserzeichen angezeigt werden.
Fabasoft Secomo	<p>Fabasoft Secomo erweitert die Fabasoft Private Cloud um eine Ende-zu-Ende-Verschlüsselung für Dokumente. Die Ver- und Entschlüsselung erfolgt direkt am Client.</p> <p>Da die Dokumente am Server nur verschlüsselt vorliegen, können keine Anwendungsfälle ausgeführt werden, die den unverschlüsselten Inhalt benötigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volltextsuche</li> <li>• Konvertierungen (Vorschauansicht)</li> <li>• Zugriff über WebDAV</li> </ul> <p>Bei den Benutzern, die Fabasoft Secomo verwenden, muss ein Client-Zertifikat hinterlegt sein.</p> <p><b>Hinweis:</b> Fabasoft Secomo ist nicht standardmäßig in der Fabasoft Private Cloud enthalten und muss gesondert erworben werden.</p>

## 4 Leistungsumfang Administration

Die Administrationsaufgaben in der Fabasoft Private Cloud können Sie bequem über die Benutzeroberfläche durchführen.



Anwendungsfall	Beschreibung
Zertifikate verwalten	Damit sich Benutzer mittels Client-Zertifikat anmelden können, können bei Organisationen Zertifizierungsstellen und Zertifikatssperrlisten-URLs hinterlegt werden.

Mitglieder und Organisationen verwalten	<p>Die Verwaltung der Benutzer erfolgt über Organisationen. Die Aufbauorganisation (Organisationseinheiten und Planstellen) kann für eine hierarchische Strukturierung von Organisationsmitgliedern verwendet werden. Teams bieten eine informelle Strukturierungsmöglichkeit.</p> <p>Typische organisatorische Aufgaben sind Mitglieder hinzufügen und entfernen, Organisationseinheiten verwalten, Teams verwalten, Mitgliederprofile ändern, Organisationsadministratoren festlegen, Servicepakete zuordnen, die Teamroom-Nutzung kontrollieren und das Logo festlegen.</p>
Externe Mitglieder und externe Organisationen verwalten	Mitarbeiter von Kunden-, Lieferanten- bzw. Partner-Firmen können als externe Mitglieder zu einer Organisation hinzugefügt werden. Externe Mitglieder können in externen Organisationen strukturiert werden.
Mitgliedschaft beenden und Nachfolger festlegen	Beim Entfernen eines Mitglieds bzw. externen Mitglieds aus der Organisation kann ein Nachfolger festgelegt werden, der die Aufgaben und Berechtigungen übernimmt.
Benutzerdefinierte Formulare	Ausgehend von einem grafischen Formulareditor können zusätzliche Metadaten zu Objekten hinzugefügt werden.
ServiceDesk verwalten	Die über die Support-Schaltfläche eingebrachten Anfragen können im ServiceDesk abgearbeitet werden.

## 5 Leistungsumfang Betrieb

Die Fabasoft Private Cloud ermöglicht einen einfachen Betrieb und unterstützt dazu folgende Anwendungsfälle über eine eigene Management-Benutzeroberfläche.

Anwendungsfall	Beschreibung
Installation durchführen	<p>Bei der Installation werden folgende Grundeinstellungen festgelegt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Passwörter für die verschiedenen Administratoren</li> <li>• Infrastruktur (z. B. DNS, E-Mail-Server, Zeitserver)</li> <li>• DNS-Name der Fabasoft Private Cloud</li> <li>• Hochverfügbarkeit</li> <li>• Mindbreeze InSpire (Verbindungsdaten)</li> <li>• Backup (Lokation und Intervall)</li> </ul>
System überwachen	Fabasoft app.telemetry ermöglicht das Überwachen von Performance und Verfügbarkeit der Fabasoft Private Cloud aus Anwendersicht, sowie der einzelnen

	<p>Systemkomponenten.</p> <p>Die wichtigsten Daten werden auch im Management-Dashboard angezeigt.</p>
Wartungsmodus verwenden	<p>Im Wartungsmodus werden die Fabasoft Private Cloud Services gestoppt, so dass kein Zugriff durch Benutzer möglich ist.</p>
Server verwalten	<p>Die Server können geordnet gestoppt und gestartet werden. Dabei wird ein strukturiertes Stoppen bzw. Starten von Services berücksichtigt. Im Falle des Stoppens von nur einem der beiden Server steht die Fabasoft Private Cloud nach kurzen Failover-Zeiten weiterhin zur Verfügung.</p>
HTTPS-Zertifikate verwalten	<p>Der Zugang zum Management und zur Fabasoft Private Cloud ist nur über HTTPS mit TLS-Verschlüsselung möglich. Für die Ausstellung entsprechender HTTPS-Zertifikate können „Certificate Signing Requests“ (CSRs) generiert und Zertifikate von Zertifizierungsstellen des Kunden (intern/extern) importiert werden.</p> <p><b>Hinweis:</b> Für die Verwendung der iOS App „Fabasoft Cloud“ müssen die HTTPS-Zertifikate für die Fabasoft Private Cloud von einer allgemein anerkannten Zertifizierungsstelle ausgestellt sein.</p>
Lizenz erneuern	<p>Eine abgelaufene Lizenz kann aktualisiert werden.</p>
Updates installieren	<p>Es wird online nach Updates gesucht, die gegebenenfalls zur Installation angeboten werden.</p>
Backup und Restore durchführen	<p>Die Fabasoft Private Cloud stellt die Redundanz der Daten auf den beiden Serversystemen automatisch sicher. Bei Ausfall eines Servers werden die Daten zumindest einmal täglich nachsynchronisiert.</p> <p>Darüber hinaus kann ein Backup auf ein Backup-Medium des Kunden in einem wählbaren Intervall (täglich bzw. wöchentlich) gespeichert werden. Das Backup-Medium muss über CIFS mit Benutzername und Passwort oder NFS an der Fabasoft Private Cloud angebunden sein.</p> <p>Neben den konfigurierten automatischen Backups können jederzeit manuelle Backups erstellt werden.</p>
Einstellungen ändern	<p>Die bei der Installation getroffenen Einstellungen können bei Bedarf entsprechend angepasst werden.</p>

## 5.1 Einsatzbedingungen

- Die in der Softwareproduktinformation enthaltenen Aussagen über den bestimmungsgemäßen Gebrauch und die Einsatzbedingungen des Programms verstehen sich nur als Grundsatzinformation. Um bei der täglichen Arbeit mit dem Programm umfassend den bestimmungsgemäßen Gebrauch und die Einsatzbedingungen sicherzustellen und zu gewährleisten, empfiehlt sich jedenfalls eine qualifizierte Einarbeitung durch geschultes Fachpersonal.
- Das Programm ist für eine übliche kommerzielle Verwendung bestimmt. Einsatzbereiche, an die besondere Anforderungen gestellt werden (wie z. B. Steuerung von Verkehrsmitteln, Maschinen und Anlagen, Echtzeitanwendungen), sind hiervon nicht mit umfasst.

## 5.2 Unterstützte Plattformen

Informationen zu den Systemvoraussetzungen und den unterstützten Plattformen finden Sie im Dokument [Technische Informationen](#) (Version entsprechend dieser Softwareproduktinformation).